

COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACION DE BELEN
SESION ORDINARIA NUMERO 13-2002
01 DE ABRIL DEL 2002
HORA 5:30

CAPITULO 1

VERIFICACION DE QUÓRUM:

Miembros presentes:

Sr. Juan Manuel González Zamora	PRESIDENTE
Sr. Edwin Solano Vargas	VICEPRESIDENTE
Sr. José Guillermo Villegas Chavarría	TESORERO
Sr. Miguel Zumbado Mora	SECRETARIO

Miembros ausentes:

Sr. José Alcides Cháves Murillo	VOCAL	JUSTIFICADA
---------------------------------	-------	-------------

Funcionarios del comité:

Angélica Venegas Venegas	AREA ADMINISTRATIVA
Allan Araya González	AREA TÉCNICA

CAPITULO 2:

LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTAS

Se aprueba Acta de Sesión Ordinaria N°12-2002 correspondientes al día 25 de marzo del 2002.

CAPITULO 3:

ATENCION AL PUBLICO:

1- Se recibe al señor Mario Murillo Campos de la Comisión de Instalaciones Deportivas, quien presenta la inquietud de definir quién o quiénes son los encargados de dictar las directrices al funcionario encargado del mantenimiento del polideportivo, ya que se han suscitado varias situaciones y no se ha definido por qué medio se debe canalizar la dirigencia.

2- Se recibe al señor Yamil Brenes, quien nos presenta un diagnóstico sobre:

**INVESTIGACIÓN DE ESTADO DE OPERABILIDAD DE LAS
ORGANIZACIONES DEPORTIVAS EN BELÉN**

Estudio realizado en el Area Técnica, por Allan Araya y Yamil Brenes después de haber hecho un estudio y análisis de la realidad organizativa de los entes deportivos en Belén.

#1: Una imagen consolidada marca la diferencia.

La consolidación de una imagen sólida se logra con un mercadeo directo basado en la promoción, proyección (exportación) de todo lo que realiza y logra la organización.

Ninguna imagen se puede consolidar si no se elabora paso a paso un plan de mercadeo orientado a la proyección y consolidación de nuestra imagen corporativa.

#2: ¿Cómo lograr el apoyo comunal?

La mejor manera de lograr el apoyo comunal es incorporando la comunidad dentro de los planes y éxitos que obtiene la organización. De esta manera hacemos copartícipe a la comunidad de nuestros sueños y metas.

#3: Propósito de existencia.

Si la dirección ejecutiva no tiene plasmado en forma escrita su visión, valores, misión y metas, y si no se las dan a conocer a los dirigidos (subalternos), es imposible pretender que la organización como un todo viaje por el mismo camino.

Una organización sin su plan de trabajo escrito, es como un general sin su mapa de guerra.

#4: Fallar al planear es planear para fallar.

(de los 20 entrenadores que hay en Belén solo 1 ha entregado los planes de trabajo solicitados por el Comité).

“Si no capacitamos a los soldados, nunca podremos pretender ganar una guerra”. General McArthur, ejército USA.

“La capacitación adecuada es lo único que puede salvar el barco de nuestra organización de que se hunda después que las primeras tormentas arremetan”. Steven Covey, asesor de 120 de las Top 500 mejores empresas en USA (según revista Time).

#5: Verdadero liderazgo.

El 76 % de las organizaciones comunales fracasan por que no tienen un liderazgo bien ubicado. Los líderes (si es que así los podemos llamar) se dedican a administrar proyectos y a administrar personas, cuando en realidad a las personas no se les administra, si no se les guía.

Por lo general los líderes no capacitados no saben cómo liderar y se convierten en directores en lugar de forjadores de una visión y misión.

Por lo cuál los líderes se vuelven ejecutores en lugar de facilitadores. Hay que facilitar los procesos de desarrollo y crecimiento dentro de las pequeñas organizaciones, en lugar de sólo ejecutar proyectos.

Un adecuado líder es aquél que hace que su organización crezca más que la visión que él tenga de la misma.

#6: Trabajo en equipo.

Según últimos estudios han relevado que el 81% de las organizaciones no logran desarrollar su potencial no por que no lo posean, si no por que no saben elaborar su trabajo en equipo.

Con el creciente cambio y desarrollo ya una persona no puede realizar por si sólo un trabajo integral, se requiere de un verdadero trabajo en equipo para echar a andar proyectos relevantes”.

#7: Manejo de la dinámica en las reuniones.

En gran cantidad de casos las juntas directivas extienden el tiempo productivo de sus reuniones por no tener una forma esquemática establecida en el manejo de sus reuniones.

Se pierde tiempo valioso y se pierde efectividad por no saber sacarle provecho a la fluidez que debe llevar una reunión.

Las reuniones se alargan no por que sus miembros quieran permanecer más tiempo en el lugar de reunión, si no, más bien, por que no saben cómo pasar menos y ser más efectivos.

**CAPITULO 4:
CORRESPONDENCIA RECIBIDA:**

- 1- *Se recibe copia de la nota enviada a la Asociación Deportiva Belén Ajedrez, por parte del señor Mario Valverde en donde se solicita la cancelación de una deuda pendiente, ya que está pendiente desde el año pasado.*
- 2- *Se recibe nota por parte del señor Henry escobar Urrego, presentando la lista de necesidades planificadas dentro del programa de recreación para el presente año.*

**CAPITULO 5
CORRESPONDENCIA ENVIADA:**

No hubo

**CAPITULO 6:
INFORME DE AREA TÉCNICA**

No hubo

**CAPITULO 7:
INFORME AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

- 1- El señor José Andrés Murillo Arroyo presenta los siguientes procesos de compras:
 - 1.1- Compra Directa N°5-2002 “Adquisición de materiales y suministros de oficina”, en la que participaron como oferentes:
 - a- Oferta N°1 Ríos del Saber S.A
 - b- Oferta N°2 D y R Equipos de Cómputo
 - c- Oferta N°3 EGA S.A
- 2- La señora Angélica Venegas Venegas informa:
 - a- Licitación Pública N°2-2001: Se contactó al señor Randall Vargas Mata, de la Contraloría General de la República quien es el encargado de la autorización del refrendo de la Licitación Pública N°02-2001, quien se comprometió a que el mismo saliera el día viernes 05 de abril del 2002
 - b- El día de hoy el señor Antonio Vásquez Castillo me comunicó acerca de la problemática que existe con los vecinos del polideportivo, ya que en los últimos días se han dedicado a tirar basuras dentro de las instalaciones del polideportivo.

**CAPITULO 8
INFORME DE DIRECTIVOS:**

No hubo

CAPITULO 9

VARIOS:

El señor Guillermo Villegas solicita que se le indique al señor Henry Escobar Urrego, encargado del programa de recreación que realice una invitación formal a los centros educativos escolares del cantón.

CAPITULO 10

MOCIONES:

El señor Juan Manuel González Zamora presenta las siguientes mociones verbales:

- 1- Solicitar al encargado de capacitación, señor Yamil Brenes Roldan que presente el programa del taller sobre la investigación del estado de operabilidad de las organizaciones deportivas en Belén y del comité cantonal de deportes.
- 2- Solicitar a la secretaria del área administrativa un análisis del presupuesto para valorar la viabilidad de incluir en una modificación lo correspondiente al finiquito de la demanda laboral existente en contra del comité por parte de los funcionarios German Delgado Sanabria y Antonio Vásquez Castillo al comité.

CAPITULO 11

ACUERDOS:

- 1- Se acuerda por unanimidad informar a los funcionarios de mantenimiento de las instalaciones del polideportivo que las directrices de los mismos serán canalizadas por medio de la Comisión de Instalaciones Deportivas, quienes a su vez delegarán dicha función en uno de sus miembros por lo que se les solicita su colaboración para el buen desarrollo de los programas deportivos y recreativos del cantón. A su vez se remite este acuerdo a la Comisión de Instalaciones Deportivas con el fin de que nombren al responsable para la canalización de directrices de dichos funcionarios.
- 2- Se acuerda por unanimidad remitir al señor José Andrés Murillo Arroyo, encargado del área financiera contable la nota presentada por el señor Henry Escobar Urrego del área de recreación.
- 3- Se acuerda por unanimidad aprobar la solicitud del señor Guillermo Villegas solicita que se le indique al señor Henry Escobar Urrego, encargado del programa de recreación que realice una invitación formal a los centros educativos escolares del cantón.
- 4- Se acuerda por unanimidad aprobar la moción N°1 presentada por el señor Juan Manuel González Zamora, para que el señor Yamil Brenes Roldán, encargado del área de capacitación y de asesoría del comité, presente el programa del taller en el que se dará la guía para la elaboración del Programa Anual Temporada 2002 tanto para las asociaciones deportivas como para los funcionarios y directivos del comité. Por lo que se realizará la capacitación para todos los involucrados directamente con el deporte con el señor Yamil Brenes, en los próximos días.
- 5- Se acuerda por unanimidad aprobar la moción N°2 presentada por el señor Juan Manuel González Zamora, para que la secretaria del área administrativa analice el presupuesto para valorar la viabilidad de incluir en una modificación lo correspondiente al finiquito de la demanda laboral existente en contra del

comité por parte de los funcionarios German Delgado Sanabria y Antonio Vásquez Castillo al comité

- 6- Se acuerda por unanimidad y en firme la adjudicación de la Compra Directa N°5-2002 "Adquisición de materiales y suministros", a los señores D y R Equipos de Cómputo, por un monto de ¢628.000.00 y a la empresa Ríos del Saber por un monto de ¢153.172.00.
- 7- Se acuerda por unanimidad y en firme la aprobación de la solicitud N°92 para la adquisición de equipo de cómputo para las oficinas del comité, el cual incluye computadora actualizada según el mercado, scanner de 1 página sencillo, impresora, cartuchos para dicha impresora y ups.
- 8- Se acuerda por unanimidad realizar el trámite respectivo para denunciar en la unidad ambiental de la municipalidad de Belén, la problemática de la basura que están depositando algunos vecinos del polideportivo en el mismo.
- 9- Se acuerda por unanimidad comisionar a la señora Angélica Venegas Venegas para contratar un salón en donde se pueda realizar la capacitación con el señor Yamil Brenes, encargado del área de capacitación y de asesoría del comité, referente al taller que se dará como guía para la elaboración del Programa Anual Temporada 2002 tanto para las asociaciones deportivas como para los funcionarios y directivos del comité.
- 10- Se acuerda por unanimidad y en firme solicitar al señor Arturo Barboza de Componentes Intel de Costa Rica S.A, el visto bueno para el traslado de los fondos depositados en nuestro comité a la Municipalidad de Belén para la finalización del proyecto del Boulevard, con los que se procederá a realizar la compra del kiosko o rancho para el mismo, por un monto de ¢1.040.424.00. Por lo anterior se solicita además a la Comisión de Instalaciones Deportivas enviar la autorización a la Municipalidad de Belén de que se destine el mismo rubro a la compra de dicho kiosko para la conclusión del proyecto.
- 11- Se acuerda por unanimidad y en firme que si el Concejo Municipal notifica el acuerdo tomado en firme de la aprobación de la Liquidación del Presupuesto 2001, el día miércoles 03 de abril del presente año, se convocará a reunión extraordinaria para ese mismo día.
- 12- Se acuerda por unanimidad y en firme los siguientes pagos:
 - 1- CNFL ¢93.020.00 ck 1518
 - 2- Análisis MBC ¢175.000.00 ck 1519

SE CIERRA LA SESION A LAS 9:00 pm.

JUAN MANUEL GONZALEZ ZAMORA
PRESIDENTE

MIGUEL ZUMBADO MORA
SECRETARIO

-----ULTIMA LINEA-----